Mateřská škola Včelná
Sokolovského 422, 373 82 Včelná
IČO: 750 00 032

SMĚRNICE PRO STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ		
Č. j.: MŠVČ/116/2026		
Spisový znak: 2-1		Skartační znak: A10
Platnost od: 31. 3. 2026		Účinnost od: 31. 3. 2026
Vypracovala:	Hana Vítů, MBA, ředitelka Mateřské školy Včelná	
Schválila:	Miroslava Stránská, starostka obce Včelná	
Změny:		

Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Stanovení výše úplaty
3. Osvobození od úplaty
4. Prokazování nároku na osvobození
5. Správní postup a evidence
6. Závěrečná ustanovení
Příloha č. 1 – Stanovení měsíční výše úplaty
Příloha č. 2 – Pravidla pro snížení úplaty při omezení nebo přerušení provozu

1. Úvodní ustanovení

1.1 Právní rámec

Tato směrnice upravuje pravidla pro stanovení, úhradu, případné snížení a osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Včelná. Směrnice vychází zejména z § 123 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a z § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění účinném od 1. 10. 2025.

1.2 Předmět úpravy

Směrnice stanoví zejména postup školy při informování zákonných zástupců o měsíční výši úplaty, způsob úhrady úplaty, pravidla pro snížení úplaty při omezení nebo přerušení provozu, podmínky osvobození od úplaty a postup školy při dokládání a evidenci nároku na osvobození.

1.3 Okruh osob, pro které je směrnice závazná

Směrnice je závazná pro zaměstnance školy, kteří se podílejí na agendě úplaty, a současně pro zákonné zástupce dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Včelná.

1.4 Vymezení základních pojmů

- úplatou se rozumí měsíční úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole,
- zřizovatelem se rozumí obec Včelná, která stanoví měsíční výši úplaty na období školního roku,
- ředitelem školy se pro účely této směrnice rozumí ředitelka mateřské školy, která zajišťuje zveřejnění výše úplaty, rozhoduje o osvobození nebo snížení v případech stanovených právními předpisy a vede příslušnou evidenci.

2. Stanovení výše úplaty

2.1 Kdo stanoví výši úplaty

Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání stanoví zřizovatel mateřské školy na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává na období dalšího školního roku stejná měsíční výše úplaty jako v předcházejícím školním roce.

2.2 Nejvyšší přípustná výše úplaty

Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy platné v době stanovení měsíční výše úplaty. Pro rok 2026 činí měsíční minimální mzda 22 400 Kč; maximální měsíční výše úplaty, kterou bylo možné stanovit pro školní rok 2026/2027, proto činí 1 792 Kč.

2.3 Jednotnost úplaty a zvláštní režim některých dětí

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty dvě třetiny částky stanovené zřizovatelem; ředitelka školy může tuto úplatu snížit.

Toto pravidlo se použije pouze u dětí, na které dopadá uvedené ustanovení školského zákona; u ostatních dětí se postupuje podle obecně stanovené měsíční výše úplaty nebo podle zvláštní úpravy uvedené v příloze č. 1 této směrnice.

2.4 Informování zákonných zástupců

Ředitelka školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty, zejména zveřejněním na webových stránkách školy, na informační nástěnce školy nebo jiným obvyklým způsobem. Konkrétní výše úplaty je uvedena v příloze č. 1 této směrnice.

2.5 Splatnost a způsob úhrady

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy se zákonným zástupcem nedohodne jinou splatnost. Úplata se hradí

bezhotovostně inkasním způsobem z účtu zákonného zástupce; v odůvodněných případech lze po dohodě se školou uhradit úplatu převodem na účet školy nebo jiným určeným způsobem.

Pokud inkaso neproběhne, škola zákonného zástupce na tuto skutečnost upozorní. Zákonný zástupce je poté povinen uhradit dlužnou částku nejpozději v termínu splatnosti, není-li se školou dohodnuto jinak.

2.6 Omezení nebo přerušení provozu

Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata se snižuje poměrně k rozsahu omezení nebo přerušení provozu; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů. O takto snížené výši úplaty informuje ředitelka školy zákonné zástupce nejpozději 2 měsíce předem, jde-li o přerušení nebo omezení provozu podle § 3 odst. 1 vyhlášky, nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce omezení či přerušení provozu.

2.7 Neuhrazení úplaty

Dojde-li k opakovanému neuhrazení úplaty, postupuje škola v souladu se školským zákonem, vyhláškou o předškolním vzdělávání a školním řádem. Tato směrnice sama nezakládá automatický důvod pro ukončení předškolního vzdělávání; konkrétní postup se vždy posuzuje podle platných právních předpisů a individuálních okolností případu.

3. Osvobození od úplaty

3.1 Děti vzdělávané bezúplatně

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zřizované obcí se poskytuje bezúplatně dítěti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Bezúplatnost se vztahuje také na děti s odkladem povinné školní docházky.

3.2 Osvobození podle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Od úplaty je dále osvobozen zákonný zástupce dítěte nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje, pokud prokáže ředitelce školy některou ze skutečností stanovených právním předpisem.

- nárok na dávku státní sociální pomoci (tzv. super dávky), jejíž součástí je složka na živobytí;
- nárok na dávku státní sociální podpory (tzv. super dávky), jejíž součástí je bonus na dítě,
- rodiči náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- nárok na dávky pěstounské péče.

3.3 Snížení nebo prominutí úplaty v dalších případech

O snížení nebo prominutí úplaty zejména v případech dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona rozhoduje ředitelka školy. Každá žádost se posuzuje individuálně s přihlédnutím k právním předpisům, doloženým skutečnostem a konkrétní situaci dítěte.

3.4 Podání žádosti a vliv na splatnost

Je-li před dnem splatnosti ředitelce školy podána žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky školy o této žádosti nabude právní moci.

4. Prokazování nároku na osvobození

4.1 Způsob prokázání nároku

Nárok na osvobození se prokazuje zejména rozhodnutím, oznámením nebo potvrzením příslušného orgánu veřejné moci, z něhož je patrné, že žadatel splňuje zákonné podmínky pro osvobození. Škola vychází z oficiálně vydaných dokladů; není oprávněna nahrazovat rozhodování příslušných orgánů vlastním sociálním šetřením.

4.2 Předložení dokladu

Zákonný zástupce nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje, předloží škole originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu, případně jiný průkazný dokument, který lze podle povahy věci uznat. Doklad musí být aktuální a vztahovat se k období, za které je osvobození uplatňováno.

4.3 Postup školy po předložení dokladu

- škola pořídí kopii předloženého dokladu nebo zaznamená rozhodné údaje do spisu,
- na kopii nebo záznam uvede datum převzetí a jméno oprávněné osoby, která doklad převzala,
- originál dokladu se bezodkladně vrací zákonnému zástupci nebo jiné oprávněné osobě,
- kopie dokladu nebo záznam se založí do dokumentace školy vedené k agendě úplaty.

4.4 Oznamovací povinnost zákonného zástupce

Zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit škole změnu skutečností rozhodných pro osvobození od úplaty. Pokud nárok na osvobození zanikne a zákonný zástupce tuto skutečnost škole neoznámí, vzniká povinnost uhradit úplatu v rozsahu stanoveném právními předpisy a rozhodnutím školy.

4.5 Ochrana osobních údajů

Osobní údaje obsažené v dokladech předložených pro účely osvobození od úplaty škola zpracovává pouze v rozsahu nezbytném pro splnění právní povinnosti a pro výkon veřejné moci při vedení správního řízení a související evidence. S dokumenty je nakládáno podle spisového a skartačního řádu školy a právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů.

5. Správní postup a evidence

5.1 Rozhodování ředitelky školy

O osvobození, snížení nebo prominutí úplaty v případech, kdy to stanoví právní předpis, rozhoduje ředitelka školy. Rozhodnutí se vydává v souladu se správním řádem a školským zákonem, je řádně odůvodněno a zakládá se do spisu dítěte.

5.2 Evidence

Škola vede přehled o stanovené výši úplaty, o úhradách, o snížené výši úplaty při omezení nebo přerušení provozu a o rozhodnutích týkajících se osvobození, snížení nebo prominutí úplaty. Evidence je vedena způsobem umožňujícím kontrolu ze strany zřizovatele a dalších oprávněných orgánů.

5.3 Kontrola

Dodržování postupu při stanovení a vybírání úplaty podléhá kontrole zřizovatele a dalších orgánů v rozsahu stanoveném právními předpisy.

6. Závěrečná ustanovení

6.1 Zrušovací ustanovení

Dnem účinnosti této směrnice se ruší předchozí interní směrnice školy upravující stanovení úplaty za předškolní vzdělávání.

Příloha č. 1

Stanovení měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání

V souladu s novelou §123 odst. 4 zákona č. 561/ 2004 Sb. Školský zákon, stanovuje starostka obce Včelná Miroslava Stránská úplatu za předškolní vzdělávání v Mateřské Škole Včelná.

Pro školní rok 2026/2027 činí měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Včelná při celodenním provozu

600 Kč / kalendářní měsíc

Tato částka se vztahuje na děti, na které se nevztahuje bezúplatnost předškolního vzdělávání nebo osvobození od úplaty podle právních předpisů a této směrnice.

Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, *činí měsíční výše úplaty dvě třetiny stanovené částky, tj. 400 Kč;* ředitelka školy může tuto úplatu snížit.

Pro děti, které byly přijaty k předškolnímu vzdělávání od 1. 9. 2026 a do mateřské školy ještě nenastoupily, se *stanovuje snížená výše úplaty 150 Kč za kalendářní měsíc*. Od počátku měsíce, ve kterém dítě do mateřské školy nastoupí, činí úplata 600 Kč za kalendářní měsíc.

Úplata se nehradí za dítě v povinném předškolním vzdělávání a v dalších zákonem stanovených případech.

Pokud v kalendářním měsíci dojde k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy v rozsahu přesahujícím 5 vyučovacích dnů, snižuje se měsíční výše úplaty poměrně. Konkrétní sníženou výši úplaty oznámí ředitelka školy způsobem uvedeným ve směrnici.

Podmínky splatnosti, způsob úhrady a pravidla pro osvobození od úplaty se řídí touto směrnicí.

Hana Vítů MBA

Digitálně podepsal Hana Vítů MBA
Datum: 2026.03.31 12:40:25 +02'00'

Digitálně podepsala:

Miroslava Stránská
2026.04.27 15:39:37 +02'00'